|  |
| --- |
| Gesuch für die Nutzung von Räumen und Anlagen der Gemeinde bis spätestens **60 Tage vor der Veranstaltung** bei der Gemeindeverwaltung einzureichen  |
| **Organisator**  |
| Verein       | Telefonnummer       |
| Name, Vorname       | E-Mail       |
| Adresse       |  |
|  |
| **Veranstaltung** |
| Bezeichnung       | Erwartete Anzahl Personen       |
| Datum der Veranstaltung        | [ ]  Publikation im Mitteilungsblatt / Homepage |
| Mietdauer inklusiv Einrichten und AufräumenDatum von      Datum bis       | Zeit von      Zeit bis       |
|  |
| **Benützte Räume und Einrichtungen** |
| **Mehrzweckhalle** | **Schulhaus** |
| Turnhalle  | [ ]  Sportnutzung | [ ]  Aula |
|  | [ ]  andere Nutzung ohne Boden | [ ]  Küche (Geschirr) |
|  | [ ]  andere Nutzung mit Boden verlegen | [ ]  Mehrzweckraum neben Küche |
| [ ]  Garderobe – Anzahl [ ]  1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4  |  |
| [ ]  Office / Küche inkl. Material | **Zivilschutzanlage (UG MZH)** |
| [ ]  Bühne | [ ]  Küche (Strom, Wasser, Reinigung) |
| [ ]  Tische / Stühle | [ ]  Mehrzweckraum |
| [ ]  Hallenvorplatz (Aussenbereich) | [ ]  Schlafraum – Anzahl [ ]  1 [ ]  2 [ ]  3 |
|  |
| **Spielhalle EG** | **Sportanlage (Aussen)** |
| [ ]  Turnhalle für Sportnutzung | [ ]  Hauptfeld Rasen |
| [ ]  Garderobe – Anzahl [ ]  1 [ ]  2  | [ ]  Trainingsfeld Rasen |
| **Spielhalle UG** | [ ]  Ricotenplatz |
| [ ]  Spiegelsaal | [ ]  Allwetterplatz (Tennis) |
| [ ]  Garderobe | [ ]  Laufbahn  |

**Bemerkungen**

**Verschiedenes**

Beim Oberamt sind – bei Bedarf – folgende Bewilligungen einzuholen:

* Bewilligungsgesuch Formular A (Verkauf von Speisen, Getränken; Verlängerungen): [Link](https://www.fr.ch/sites/default/files/contens/pref/_www/files/pdf76/Autorisations_-_Formulaire_A-2015_d.pdf)
* Bewilligungsgesuch für Plakatwände (temporäre Reklame): [Link](https://www.fr.ch/sites/default/files/contens/pref/_www/files/pdf38/Pose_enseigne_allemand_2011.pdf)
* Gesuch einer Lottobewilligung: [Link](https://www.fr.ch/sites/default/files/2021-01/formankundigung-einer-tombolav21122020.pdf)

[ ]  Zusätzliche Parkplätze nötig, bitte Kontaktaufnahme mit Gemeinde

[ ]  Haftpflichtversicherung abgeschlossen bei:

Die unterzeichnende Person nimmt folgende Richtlinien zur Kenntnis:

[ ]  Richtlinien für die Benützung von Räumen und Anlagen der Gemeinde vom 30.03.2020, sowie insbesondere Anhang 2 (Tarifblatt): [Link](https://www.ueberstorf.ch/_docn/4218608/Richtlininen_inkl._Tarife_gultig_ab_01.07.2020.pdf)

[ ]  Temporärer Veranstaltungen – Brandschutzmassnahmen (Herausgeber KGV): [Link](https://www.ecab.ch/wp-content/uploads/2022/06/Temporaere_Veranstaltungen-Brandschutzmassnahmen_2022.pdf)

[ ]  Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die jeweiligen Vereine, welche nach Hallenbelegungsplan die Anlagen nutzen, einverstanden sind.

Ort, Datum Unterschrift

wird durch die Gemeindeverwaltung ausgefüllt

**Entscheid**

[ ]  Das Gesuch wird bewilligt.

[ ]  Das Gesuch wird nicht bewilligt.

[ ]  Das Gesuch wird teilweise bewilligt.

Bemerkungen

Kosten, welche nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt werden: CHF

Datum, Visum

**Gemeinde Ueberstorf**

Dorfstrasse 45

3182 Ueberstorf

031 740 88 88 Gemeindeverwaltung

031 740 88 70 Finanzverwaltung

031 740 88 75 Bauverwaltung

gemeinde@ueberstorf.ch

[www.ueberstorf.ch](http://www.ueberstorf.ch)