

**Gestalten Sie die Zukunft
unserer Gemeinde aktiv mit**



Gemeinde Ueberstorf



Ueberstorf ist eine attraktive Gemeinde im Sensebezirk mit 2'400 Einwohnerinnen und Einwohnern. Die schöne Naturlandschaft, die zentrale Verkehrsanbindung (15 Minuten nach Bern und Freiburg) und das aktive Vereinsleben tragen zu einer hohen Lebensqualität bei. Da unsere Gemeindeschreiberin eine neue Aufgabe übernimmt, suchen wir auf den 1. Februar 2021 oder nach Vereinbarung eine initiative und kompetente Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in (80-100%)

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Fachliche, organisatorische, administrative und personelle Führung unserer kunden- und dienstleistungsorientierten Abteilung Allgemeinen Verwaltung
- Sekretariat des Gemeinderats, der Gemeindeversammlung und weiterer Gremien
- Beratung des Gemeinderats in rechtlichen, fachlichen und organisatorischen Fragen
- Mitglied der Geschäftsleitung und Personalleiter/in
- Verfassen von Korrespondenzen, Geschäftsvorlagen und kommunikative Aufgaben
- Organisation und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Ansprechperson für die Bevölkerung, Amtsstellen und die Medien

Das erwarten wir von Ihnen:

- Weiterbildung als Gemeindeschreiber/in oder gleichwertige höhere Ausbildung im Bereich Verwaltung, Recht oder Betriebswirtschaft
- Einige Jahre Berufs- und Führungserfahrung, idealerweise in einer vergleichbaren Funktion
- Gute Kenntnisse des Gemeinde-, Verwaltungs- und Zivilrechts
- Projekterfahrung und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (Muttersprache) und problemlose Verständigung in Französisch
- Eigenverantwortliche, selbständige und exakte Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit verschiedensten Anspruchsgruppen, gute Umgangsformen, Dienstleistungsorientierung

Sind Sie eine fachlich ausgewiesene, belastbare, flexible, kommunikative und auch menschlich überzeugende Persönlichkeit, der es Freude macht, die Zukunft unserer Gemeinde mitzugestalten, dann sollten Sie sich unbedingt bewerben!

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Fach- und Führungsaufgabe
- Gestaltungsspielraum und Selbständigkeit innerhalb des Verantwortungsbereichs
- Kleines, motiviertes Team mit langjährigen Mitarbeitenden
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Infrastruktur

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto in elektronischer Form an gemeindepraesidium@ueberstorf.ch bis 2. November 2020.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 9./10. November 2020 statt.

Hans Jörg Liechti, Gemeindepräsident, Telefon 079 334 34 49 oder die bisherige Stelleninhaberin, Andrea Portmann, Telefon 031 740 88 78, beantworten gerne Ihre Fragen.

Weitere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie unter www.ueberstorf.ch